

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПАНСИОНАТ «КОНЬКОВО» ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 01.12. 2021

№ 270

Об утверждении Положения
о Совете родственников жителей
ГБУ Геронтологический центр «Коньково»

В целях совершенствования работы по защите прав и интересов жителей и взаимодействие между родственниками и администрацией ГБУ Геронтологический центр «Коньково»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Коньково» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить состав Совета родственников жителей ГБУ Геронтологический центр «Коньково» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 на 4 л.

Приложение № 2 на 1 л.

Директор



Г.И. Михайличенко

Положение о Совете родственников жителей ГБУ Геронтологического центра
«Коньково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и порядок работы Совета родственников жителей ГБУ Геронтологического центра «Коньково»

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Совет).

1.2. Под жителями в настоящем Положении понимаются все получатели социальных услуг ГБУ Геронтологического центра «Коньково» (далее - Организация).

1.3. Совет является постоянно действующим, наблюдательным, консультативно-совещательным органом.

1.4. Совет создается в целях:

- организации взаимодействия между родственниками и иными близкими лицами жителей и Организацией;
- организации взаимодействия между Организацией и некоммерческими, благотворительными, культурными, религиозными организациями;
- содействия в разрешении разногласий между жителями, сотрудниками, родственниками и иными близкими лицами жителей;
- содействия организации досуга, творческой и спортивной деятельности, участия жителей в совершении религиозных обрядов.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

2. Члены Совета

2.1. В состав Совета могут входить:

- близкие родственники жителей (супруги, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры), независимо от факта совместного проживания;
- члены семьи, то есть, граждане, проживающие или проживавшие совместно с жителями до их помещения в Организацию и ведущие или ведшие с ними совместное хозяйство;
- опекуны, попечители, бывшие опекуны, бывшие попечители жителей;
- иные лица, обосновавшие и подтвердившие свою связь с жителями (друзья

семьи, дальние родственники, соседи по прежнему месту жительства, иные лица, оказывавшие и оказывающие жителям помощь и поддержку).

Лица, указанные в последнем пункте, могут быть включены в состав Совета по ходатайству жителя.

2.2. В состав Совета не могут входить граждане:

- совершившие умышленное преступление против личности или собственности жителя Организации;
- несовершеннолетние;
- признанные недееспособными.

Лица, указанные в последних двух пунктах, могут быть включены в состав Совета при наличии ходатайства со стороны жителя.

2.3. Члены Совета могут принимать участие в сопровождении жителей во время их организованных выходов (выездов) из Организации, в праздничных мероприятиях в Организации.

2.4. Члены Совета не вправе разглашать персональные данные жителей и сотрудников Организации, ставшие им известными в связи с участием в деятельности Совета, вести фото- и видеосъемку жителей и сотрудников Организации без их согласия.

2.5. Члены Совета обязаны проявлять гуманное, этическое и уважительное отношение к жителям и сотрудникам Организации и не вправе нарушать правила внутреннего распорядка Организации.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет состоит из 3 членов.

3.2. Руководитель Организации издает приказ о создании Совета родственников и формирует его состав из числа лиц, обратившихся с заявлениями и соответствующих требованиям п. 3.2 настоящего Положения.

3.3. После создания Совета новые члены могут быть введены в состав Совета приказом руководителя Организации или избраны в его состав большинством действующих членов Совета.

3.4. При принятии решения о включении лица в Совет, запрашивается и учитывается мнение жителя, родственник которого обращается в Совет.

3.5. Член Совета может быть исключен из его состава решением руководителя Организации или Совета за нарушение п.п. 2.3 - 2.5 настоящего Положения, а также в случае систематической неявки на его заседания и уклонения от участия в его работе.

3.6. Член Совета может выйти из его состава по собственному заявлению.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет избирает из своего состава Председателя.

4.2. Председатель приглашается для участия в заседаниях Общественного (Попечительского) совета Организации.

4.3. Заседания Совета проходят не реже, чем один раз в квартал. Дата, время и место проведения заседания определяются Председателем и заблаговременно доводятся до членов Совета. Члены Совета вправе участвовать в заседании в форме видеоконференции.

4.4. В заседании Совета вправе участвовать руководитель Организации или уполномоченное им лицо.

4.5. Для участия в заседании Совета решением Председателя могут быть приглашены жители, лица, подавшие обращения в Совет, сотрудники, представители организаций, указанных в п.5.6, настоящего Положения.

4.6. Совет принимает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях. Решения оформляются в письменной форме и подписываются председателем, копии принятых решений направляются руководителю Организации.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

4.8. Решения Совета могут быть приняты также путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи.

4.9. Организация осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

5. Функции Совета

5.1. Совет рассматривает обращения жителей и лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, по вопросам качества социальных услуг, условий проживания, питания, взаимоотношений с сотрудниками и т.п. Совет информирует заявителя о решениях, принятых по итогам рассмотрения обращения.

5.2. Совет не рассматривает обращения, связанные с качеством и порядком оказания психиатрической помощи жителям.

5.3. Совет вправе направить поступившее к нему обращение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом заявителя.

5.4. По итогам рассмотрения обращений либо по собственной инициативе Совет через председателя обращается к руководителю Организации:

- с предложениями по улучшению качества социальных услуг;
- с предложениями по закупке товаров и услуг для нужд Организации;
- с предложениями о развитии новых направлений деятельности Организации;
- с предложениями по урегулированию (предотвращению) конфликтов между жителями и сотрудниками Организации;
- с ходатайствами о внутреннем переводе жителей между комнатами

(отделениями);

- по другим вопросам, связанным с деятельностью Организации и оказанием социальных услуг.

5.5. Совет взаимодействует с некоммерческими, благотворительными, образовательными, культурно-просветительскими, религиозными и иными организациями, в том числе по вопросам организации досуга жителей, культурно-просветительских, оказания материальной и иной благотворительной помощи Организации.

5.6. Руководитель Организации обязан рассматривать предложения и ходатайства Совета и направлять Председателю мотивированный ответ.

6. Прочие положения

6.1. Положение о Совете, информация о его составе, способах подачи обращений в Совет размещается на сайте Организации, а также в доступных для жителей местах.

**СОСТАВ СОВЕТА РОДСТВЕННИКОВ ЖИТЕЛЕЙ ГБУ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «КОНЬКОВО»**

1. Матвеева Ирина Николаевна

(дочь получателя социальных услуг 1 социально - медицинского отделения, Кондратьева Николая Гавриловича, ветеран ВОВ).

2. Петрухина Ольга Николаевна

(дочь получателя социальных услуг 2 социально - медицинского отделения, Екатеринчевой Зинаиды Павловны, вдова УВОВ).

3. Выродова Елена Ивановна

(дочь получателя социальных услуг 3 социально - медицинского отделения, Янова Ивана Ивановича – УВОВ, участник боевых действий в Венгрии).